

	<p style="text-align: center;">POLITICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS DA-GF-AD-0002</p>	FECHA	01-oct-19
		VERSIÓN	2
		PÁGINA	1 de 8

1. Generalidades

La Ley 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013, OBYCO S.A. establece las condiciones para realizar el tratamiento legítimo y manejo de datos personales, relacionada con la recolección, uso y transferencia de información privada de los clientes, proveedores, colaboradores.

En la política de tratamiento y manejo de datos personales se encuentran los lineamientos bajo los cuales OBYCO S.A. realizará y le dará manejo a su información.


1.1. Definiciones

Para la presente política, las definiciones a continuación tienen el siguiente significado conforme a la Norma (Ley 1581, Capítulo I, Art. 3):

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

2. Obligatoriedad

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de todos los empleados, contratistas y terceros que obran en nombre de Obyco S.A., deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones. En los casos en que no exista vínculo laboral se deberá incluir una cláusula contractual para que quienes obren en nombre de Obyco S.A. se

	<p style="text-align: center;">POLITICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS DA-GF-AD-0002</p>	FECHA	01-oct-19
		VERSIÓN	2
		PÁGINA	2 de 8

obliguen a cumplir esta política. El incumplimiento de la misma originará sanciones de tipo laboral o responsabilidad contractual según el caso.

3. Procedimientos y vías de recolección de datos personales


OBYCO S.A. puede hacer la recolección de datos personales por diferentes medios, donde la información puede ser suministrada y entregada por vías como llamadas o encuestas telefónicas y/o digitales, presencialmente, realizar compras a través de cualquier canal de OBYCO S.A., por estos medios se registrará información al momento de la generación de un cliente nuevo crédito y de contado, compras a nuevos proveedores, ingreso de nuevos colaboradores y el manejo de los datos de los accionistas de la empresa. Los datos que sean recolectados serán tratados siempre y cuando el titular acceda y lo permita; tales serán utilizados para actividades de mercadeo y publicidad, inteligencia de mercados, envío de información acerca de nuestros productos, servicios, promociones, eventos, entre otros.

4. Contenido de las bases de datos

En las bases de datos de OBYCO S.A. donde se encuentra la información de los Accionistas, Clientes, Colaboradores y Proveedores, se almacena datos publicos como nombres y apellidos, tipo y número de identificación, datos de contacto, correo electrónico, dirección fija, teléfono fijo y móvil, entre otros, adicionalmente para los colaboradores se tiene información de carácter sensible (historia laboral y académica, fotografía, datos biométricos, conformación del grupo familiar, sexo, e historia clínica ocupacional).

4.1. Seguridad de las bases de datos

La información que reposa en las bases de datos de OBYCO S.A. es sometida a distintas formas de tratamiento, como recolección, procesamiento, actualización, reproducción, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización. En ningún momento OBYCO S.A. entregará o compartirá información de datos personales sin previa autorización del titular a otras compañías, se garantizará la confidencialidad y seguridad de la información, solo esta será divulgada sin autorización del titular en los casos que sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS DA-GF-AD-0002	FECHA	01-oct-19
		VERSIÓN	2
		PÁGINA	3 de 8

5. Finalidad


La recolección de datos personales por parte de OBYCO S.A. tiene como propósito permitir el adecuado desarrollo y funcionamiento de la empresa. La información sobre clientes, proveedores, accionistas y empleados, activos e inactivos, se guarda con el fin de facilitar, promover, permitir y/o mantener relaciones de carácter laboral y comercial.

6. Deberes de OBYCO S.A.

OBYCO S.A. se encargará de hacerle conocer las condiciones con las cuales se realizará el tratamiento de los datos personales, de igual manera, le hará conocer sus derechos como titular para poder acceder, actualizar, corregir, rectificar y oponerse al tratamiento de su información conforme a lo establecido por la ley 1581 de 2012.

Adicionalmente OBYCO S.A. tendrá los siguientes deberes:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al responsable sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Responsable del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al responsable del tratamiento.
- Suministrar al Responsable, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente Ley.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS DA-GF-AD-0002	FECHA	01-oct-19
		VERSIÓN	2
		PÁGINA	4 de 8

- Exigir al responsable en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Responsable cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.


6. Derechos del Titular

Los titulares deberán y podrán mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento, la confiabilidad y credibilidad de la misma. OBYCO S.A. no se hará responsable, en ninguno momento, por cualquier tipo de responsabilidad derivada a la inexactitud de la información entregada.

El titular de datos personales en nuestras bases de datos tendrán la libertad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, prueba de autorización y oposición en cualquier momento, en la forma establecida en nuestra Política de Manejo de Datos Personales que puede consultar en nuestra página web www.Obyco S.A.com y según lo establecido en la ley 1581 de 2012.

De igual manera, los titulares tendrán el derecho de aceptar y autorizar de forma libre, consciente, expresa e informada a la empresa OBYCO S.A. en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, a tratar mis datos con los fines expresados en su política y en general, para el desarrollo de las funciones propias de la empresa.

El titular será informado previamente por OBYCO S.A. respecto del uso que se le dará a los datos personales que se proporcionen y en caso de dificultad para obtener la autorización seguirá lo lineamientos de la Ley 1581 de 2012.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS DA-GF-AD-0002	FECHA	01-oct-19
		VERSIÓN	2
		PÁGINA	5 de 8

7. Atención a consultas y peticiones

Los titulares podrán consultar a OBYCO S.A. respecto de los datos personales que tenga almacenados en sus bases de datos, será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por OBYCO S.A. en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En el caso que no fuera posible atender el requerimiento en este lapso de tiempo informaremos al interesado, se expresarán los motivos, indicaremos en qué fecha se atenderá la consulta la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para los Accionistas, Clientes, Colaboradores y Proveedores se dispondrán de los siguientes canales para la atención de sus consultas y peticiones:

- **Correo Electrónico:**

obyco@Obyco.com

diradmin@Obyco.com

- **Telefónico:**

Línea de atención gratuita 01 8000 513 291 Teléfono: (2) 488 47 47

- **Página Web:**

<http://Obyco S.A..com/Obyco S.A.web/Obyco S.A.-s.a-contact.html>


- **Presencial:**

En caso de querer presentarse personalmente a realizar la solicitud, dirigirse a la dirección:

Cr 15% 8 - 60 San Bosco – Cali

8. Reclamos

Las solicitudes o peticiones relacionadas con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de sus datos personales serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición, como lo dispone la ley (Ley 1581 de 2012). Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud o reclamo, dejar claridad sobre la identidad del solicitante, su número de identificación, número de contacto, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS DA-GF-AD-0002	FECHA	01-oct-19
		VERSIÓN	2
		PÁGINA	6 de 8

Si su solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permiten a OBYCO S.A. atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá y hará contacto dentro de los siguientes cinco (5) días a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido, OBYCO S.A. receptora de su petición entiende que ha desistido de su solicitud.

8.1. Revocatoria de la autorización.

Los titulares de información en las bases de datos de OBYCO S.A. pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal. OBYCO S.A. ofrecerá mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su autorización o solicitar la supresión sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.


Para lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la revocatoria del consentimiento puede expresarse, por una parte, de manera total en relación con las finalidades autorizadas, y por lo tanto la empresa deberá cesar cualquier actividad de tratamiento de los datos; y por la otra de manera parcial en relación con ciertos tipos de tratamiento, en cuyo caso serán estos sobre los que cesarán las actividades de tratamiento, como para fines publicitarios, entre otros. En este último caso, OBYCO S.A. podrá continuar tratando los datos personales para aquellos fines en relación con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

8.2. Consultas de datos

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal que se encuentre en las bases de datos de OBYCO S.A., quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con su identificación.

8.3. Actualización de datos

OBYCO S.A. SA. rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta, inexacta o se haya modificado, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual se tendrá en cuenta:

	<p style="text-align: center;">POLITICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS DA-GF-AD-0002</p>	FECHA	01-oct-19
		VERSIÓN	2
		PÁGINA	7 de 8

El titular deberá realizar la solicitud por medio de cualquiera de los canales dispuestos para su atención y OBYCO S.A. se encargara de realizar la gestión para la actualización de la información modificada a petición del titular.

8.4. Supresión de datos

El titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar la supresión de sus datos para las siguientes situaciones:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.


La supresión de datos personales implica la eliminación de información de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por OBYCO S.A. Sin embargo este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia se podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

- El titular tenga un deber legal de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

Toda petición, queja o reclamo relacionado con el manejo de datos personales, en aplicación de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, deberá enviarse o realizarse en los canales de comunicación anteriormente especificados

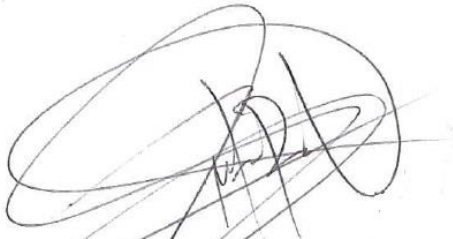
9. Aplicación de la política

La presente política aplicará a partir del día 30 de Junio de 2017. Esta política podrá ser modificada posteriormente de acuerdo a la norma, por lo anterior aconsejamos a todos los Usuarios visitarla periódicamente, en caso de cambios sustanciales como la modificación del motivo de uso y manejo de los datos

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS DA-GF-AD-0002	FECHA	01-oct-19
		VERSIÓN	2
		PÁGINA	8 de 8

personales y otras disposiciones de ley, Obyco S.A. se encargará de comunicarlo a los titulares.

Aprobada por,



HECTOR FABIO BORRERO HINCAPIÉ
Gerente General